



NOMBRE DE LA COMPAÑIA	TITAN AG SERVICES, INC.
----------------------------------	--------------------------------

PROGRAMA	Programa para Equipo de Protección Personal (EPP)
-----------------	--

INDICE

1. Propósito
2. Referencia
3. Responsabilidades
4. Evaluación de peligros en el lugar del trabajo
5. Requerimientos generales
6. Entrenamiento y certificación
7. Auditorias

Programa para Equipo de Protección Personal (EPP)

1. Propósito

El propósito de este programa, es el de minimizar el riesgo de una lesión de todos los empleados de **TITAN AG SERVICES, INC**, a través del uso de equipo de protección personal (EPP). El Equipo de Protección Personal no se debe contemplar o depender únicamente para la protección de en contra de peligros; más bien, estos dispositivos de seguridad (*para ojos, cara, cabeza, pies, y protectores de manos*) serán usados en conjunto con resguardos, controles de ingeniería y cualquier otro control de seguridad que se relacione con prácticas de fabricación o con maquinaria y equipo.

2. Referencia

Este programa aplica a todos los empleados de **TITAN AG SERVICES, INC.** quienes trabajan en áreas/tareas que **TITAN AG SERVICES, INC.** hayan sido identificados en la lista de evaluación de peligros.

3. Responsabilidades

- A. **ENEREYDA IBARRA SANCHEZ** ha sido designado Coordinador del Equipo de Protección Personal (EPP) siendo a la vez responsable de lo siguiente:
1. Desarrollar y administrar el programa de Equipo de Protección Personal (EPP) y hacerlo específico a las operaciones de la empresa.
 2. Conducir o asegurar que se complete en tiempo la evaluación de peligros en el trabajo.
 3. Seleccionar el EPP apropiado para los peligros con más probabilidad de ser encontrados en el trabajo, así como se determinó a través de la evaluación de peligros.
 4. Asistir con la compra y selección de Equipo de Protección Personal aprobado (EPP) y, ayudar para asegurar que el inventario adecuado sea mantenido en la empresa.
 5. Asegurar entrenamiento y certificación de todos los empleados afectados.
- B. Las responsabilidades del supervisor/ mayordomo son las siguientes:
1. Enforzar el uso especificado del EPP requerido para usar en el área o tarea de trabajo de acuerdo a los/las medidas disciplinarias de la compañía.
 2. Usar el EPP requerido en las áreas o tareas designadas.
 3. Conducir un entrenamiento específico sobre el EPP para todos los empleados bajo supervisión.
 4. Asistir a **ENEREYDA IBARRA SANCHEZ** en completar la evaluación de peligros en los empleados bajo su supervisión
- C. Empleados son responsables de lo siguiente:
1. Usar el EPP todo el tiempo en las áreas o tareas designadas.
 2. Mantener, inspeccionar y limpiar el EPP.

3. Notificar al supervisor/mayordomo de cualquier problema que estos puedan encontrar con el uso del EPP requerido.
4. Participar activamente en el proceso de entrenamiento y/o certificación

4. Evaluación de peligros en el lugar del trabajo

- A. Inspecciones del área de trabajo serán conducidas para determinar si los peligros son o están comúnmente presentes. Estas inspecciones serán documentadas (*ver La forma de evaluación*).
- B. Cuando se conduzcan las inspecciones, los siguientes peligros básicos deben ser considerados:
 - a. Impacto (*partículas u objetos cayendo*)
 - b. penetración (*Pie perforado, manos/brazos cortados*)
 - c. Compresión (*Atrapado*)
 - d. Químicos (*incluyendo salpicaduras o rutinaria exposición de manos*)
 - e. Calor (*Alta temperatura o chispas capaces de causar quemaduras o heridas en los ojos*)
 - f. Luz (*óptica*), radiación (*hornos, calderas, soldadura, tratamiento de calor, luces de alta densidad*)
- C. Después de finalizar la inspección inicial, **ENEREYDA IBARRA SANCHEZ** se asegurará que el EPP apropiado es el que sea usado. Si en determinado momento es reconocido que un empleado está usando el EPP erróneo o ninguno del todo, se parará al empleado(s) inmediatamente, se le notificará y se le instruirá para obtener el equipo apropiado.
- D. **ENEREYDA IBARRA SANCHEZ** mantendrá las hojas o formas de evaluación de peligros como mínimo o tanto como sea aplicable dentro de la política de la empresa y, estas serán mantenidas en la oficina. Una copia será también proveída a los supervisores/mayordomos para asistir en la instrucción de empleados nuevos o transferidos.

5. Requerimientos generales

Equipo de Protección Personal será proveído a todos los empleados de **TITAN AG SERVICES, INC.** por la empresa y, será mantenido en una condición limpia y fiable. EPP que este dañado o defectuoso no debe ser usado bajo ninguna circunstancia. La empresa pagara el costo del Equipo de Protección Personal para todo los empleados de **TITAN AG SERVICES, INC.**

6. Entrenamiento y Certificación

A. Entrenamiento será proveído a todos los empleados que se espera puedan hacer uso de EPP cuando desarrollen un trabajo. Este entrenamiento incluirá lo siguiente:

1. Como determinar cuándo usar EPP
2. Qué tipo de EPP es requerido para la tarea.
3. Donde obtener el EPP proveído por la empresa.
4. Como usar y/o ajustar el EPP
5. El mantenimiento y cuidado de EPP, incluyendo método para desecharlo.
6. Las limitaciones del EPP (*esta es una protección secundaria usada en conjunción con resguardos y otro tipo de controles de ingeniería para minimizar el peligro al empleado*).

B. Empleados deben poder demostrar que Ellos entienden todo lo descrito arriba, antes de que estos sean permitidos empezar a trabajar usando EPP.

C. Entrenamiento será repetido a los empleados cuando uno de lo siguiente ocurra:

1. Cambios en el trabajo dejando viejos sistemas de entrenamiento obsoletos.
2. Cambios en los tipos de EPP dejando el viejo entrenamiento obsoleto
3. La empresa tiene razón de creer que el empleado no entiende cómo usar el EPP.

D. Entrenamiento y certificación serán obtenida por **TITAN AG SERVICES, INC.**

E. Entrenamiento específico.

Cuando un empleado es requerido para hacer una tarea no rutinaria y donde usar EPP no fue cubierto en el entrenamiento general, el empleado recibirá entrenamiento específico para esa tarea. Este entrenamiento cubrirá el uso correcto y las limitaciones del EPP que va a ser utilizado.

F. Todos los entrenamientos serán documentados en una hoja/forma y serán mantenidos en un archivo. Esta hoja/forma debe incluir el nombre de los empleados participantes, sus firmas, departamento al que pertenecen, tópico o referencia utilizada en el entrenamiento, fecha y firma del instructor

7. Auditorias

Cada año el lugar donde el Equipo de Protección Personal (EPP) se encuentra, será puesto bajo auditoria por **TITAN AG SERVICES, INC.** La auditoría determinara si el lugar donde se encuentra el EPP completa los requisitos necesarios descritos en el programa.

EVALUACION PARA EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)

Nombre de la Compañía: TITAN AG SERVICES, INC.

Descripción del Trabajo	Peligros/ Peligros Potenciales	EPP Requerido

Completado Por: _____ Fecha: _____