

Programa de Prevención de COVID-19 (PPC) para **TITAN AG SERVICES, INC.**

Este PPC está diseñado para controlar la exposición al virus SARS-CoV-2 que puede ocurrir en nuestro lugar de trabajo.

Fecha: 20 de Abril de 2022

Póliza: TITAN AG SERVICES, INC. asegura que todos los empleados estén debidamente capacitados con respecto al brote de ENFERMEDAD DEL CORONAVIRUS causado por el virus SARS-CoV-2. Todos los empleados recibirán entrenamiento instrucción adecuadas para ayudar a prevenir y frenar la propagación de COVID-19. TITAN AG SERVICES, INC. seguirá las recomendaciones de Salud y Seguridad de las siguientes pero no limitadas agencias; Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), la Administración de Salud y Seguridad Ocupacional (OSHA) y los Planes del Estado de California. La Seguridad y Salud de nuestros empleados es nuestra prioridad número uno por lo tanto, TITAN AG SERVICES, INC. monitoreará el bienestar de nuestros empleados en todo momento.

Propósito: La producción de alimentos es una actividad vital y debemos seguir produciendo alimentos para alimentar a todos mientras el virus sigue su curso. También es muy importante para nosotros evitar que se enferme mientras produce alimentos. Este Procedimiento Operativo Estándar (POC) proporciona una descripción general del programa de salud y seguridad de la empresa. Este Procedimiento Operativo Estándar (SOP) cubrirá elementos clave para ayudar a prevenir y retrasar la propagación de COVID-19, y explica cómo la compañía brinda entrenamiento sobre Enfermedades Infecciosas a los nuevos empleados y empleados existentes, información de las agencias de CDC y OSHA, signos y síntomas, cuándo buscar atención médica, etiqueta al toser y estornudar, cómo se extiende el COVID-19, cómo evitar que se extienda el COVID-19, guía de distanciamiento físico, plan para separar a los empleados enfermos, aislamiento del hogar, buenas prácticas de higiene, buenas prácticas de saneamiento, rutina ambiental de procedimientos de limpieza y desinfección.

Alcance: Este Procedimiento Operativo Estándar (POC) explicará las mejores prácticas relacionadas con las recomendaciones dadas a TITAN AG SERVICES, INC. de fuentes como la CDC y OSHA. Los temas de capacitación de COVID-19 involucran a la administración, el personal de la oficina, los visitantes y los empleados del campo.

1. Autoridad y Responsabilidad

Enereyda Ibarra Sanchez (Coordinadora de Seguridad) & John Delapena (Recursos Humanos) tienen la autoridad y la responsabilidad generales de implementar las disposiciones de este PPC en nuestro lugar de trabajo. Además, todos los gerentes y supervisores son responsables de implementar y mantener el PPC en sus áreas de trabajo asignadas y de garantizar que los empleados reciban respuestas a las preguntas sobre el programa en un idioma que comprendan.

Todos los empleados son responsables de utilizar prácticas laborales seguras, seguir todas las directivas, políticas y procedimientos, y ayudar a mantener un ambiente de trabajo seguro.

2. Identificación y evaluación de Peligros de COVID-19

Implementaremos lo siguiente en nuestro lugar de trabajo:



- Realizar evaluaciones específicas del lugar de trabajo utilizando de **Appendix A: Identification of COVID-19 Hazards**
- Evaluar la exposición potencial de los empleados en el lugar de trabajo a todas las personas en nuestro lugar de trabajo o que puedan ingresar a él, lo que incluye entre otros; Operaciones de campo, oficina y empaque de uva.
- Revisar las órdenes aplicables y generales específicas de la industria del estado de California, Cal / OSHA y el departamento de salud local relacionadas con los peligros y la prevención de COVID-19.
- Evaluar los controles de prevención de COVID-19 existentes en nuestro lugar de trabajo y la necesidad de controles diferentes o adicionales.
- Realizar inspecciones periódicas utilizando el formulario **Appendix B: COVID-19 Inspection Form**, según sea necesario para identificar condiciones, prácticas laborales y procedimientos laborales insalubres relacionados con COVID-19 y para garantizar el cumplimiento de nuestras políticas y procedimientos COVID-19.
- Se realizarán inspecciones periódicas mensualmente, a menos que haya un cambio en el ambiente de trabajo, nuevos procedimientos, etc., entonces será necesario realizar una inspección antes de que los empleados puedan ingresar al área.

3. Participación de Empleados

Se anima a los empleados y sus representantes autorizados a participar en la identificación y evaluación de los peligros de COVID-19 por:

- Sugerencias hechas durante los entrenamientos

4. Evaluación de Empleados

Evaluamos a nuestros empleados diariamente antes de que lleguen a su lugar de trabajo designado. Este procedimiento se realizará de dos formas;

1. **TRABAJO DE CAMPO / EMPAQUE DE UVA:** los empleados serán examinados verbalmente antes de ingresar a su estación de trabajo designada y se les pedirá que evalúen sus propios síntomas antes de presentarse a trabajar. Este procedimiento se documentará utilizando el **Appendix E: COVID-19 SCREENING**.

- Si un empleado reporta síntomas, será enviado a casa y se le darán instrucciones sobre dónde y cómo hacerse la prueba de COVID-19.

2. **OFICINA-** Se tomarán las temperaturas de los empleados con un termómetro sin contacto todos los días antes de llegar a su estación de trabajo designada. Para este método, el empleado deberá auto-comprobar su temperatura y evaluarse a sí mismo para detectar síntomas, y debe usar una cubre bocas facial durante el procedimiento. Si la temperatura es <100.4, el empleado puede ingresar al área de trabajo.

- Si la temperatura es > 100.4, el empleado será enviado a casa y se le darán instrucciones sobre dónde y cómo hacerse la prueba de COVID-19. Este procedimiento se documentará mediante el **Appendix F: COVID-19 SCREENING # 2**.

5. Corrección de riesgos de COVID-19

Las condiciones, prácticas o procedimientos de trabajo inseguros o insaludables se documentarán en el **Appendix B: COVID-19 Inspections** forma, y se corregirán de manera oportuna según la gravedad de los peligros, de la siguiente manera:

1. Se evaluará la gravedad del peligro y se asignarán plazos de corrección, según corresponda.

2. **Enereyda Ibarra Sanchez** o un representante de la empresa asignado será responsable de la corrección oportuna.

3. Se toman medidas de seguimiento para garantizar que se realicen las correcciones oportunas.

6. Control de los peligros de COVID-19

Distanciamiento Físico

Siempre que sea posible, aseguramos al menos seis pies de distancia física en todo momento en nuestro lugar de trabajo al:

(A) OPERACION DE CAMPO

1. Cuando sea posible, a los empleados que trabajen en el campo se les asignará una fila a cada uno.
2. En circunstancias especiales, los empleados deberán trabajar en equipo y compartir una fila. Este método requerirá que cada empleado trabaje en un lado de la fila y aun así se las arregle para mantener la distancia física entre sí, mientras usa sus cubre bocas faciales en todo momento.

(B) EMPAQUE DE UVA

1. Se han instalado señales visuales como marcas en el piso para indicar dónde deben ubicarse los empleados y otras personas.
2. El tamaño de la cuadrilla se reduce, en ocasiones las cuadrillas se reducen más del 50%.
3. Los horarios de llegada, salidas, descansos, almuerzos están escalonados.
4. A los empleados se les asigna un lugar específico para los descansos y el almuerzo para mantener la separación de los empleados fuera de su área de trabajo.

(C) OFICINA

1. Se han instalado señales visuales como marcas en el piso para indicar dónde deben ubicarse los empleados y otras personas, así como se han colocado cartelones de COVID-19.
2. Los descansos y los almuerzos se escalonan.

** Las personas se mantendrán lo más alejadas posible cuando haya situaciones en las que no se pueda lograr una distancia física de seis pies. **.

7. Cubre Bocas

Proporcionamos cubre bocas limpias y sin daños y nos aseguramos de que los empleados las usen correctamente sobre la nariz y la boca cuando están bajo techo, y cuando están al aire libre y a menos de seis pies de distancia de otra persona, incluidos los que no son empleados, y cuando así lo requieran las órdenes del Departamento de California de Salud Pública (CDPH) o el departamento de salud local. Se proporcionan cubre bocas todos los días de forma gratuita. Los cubre bocas desechables deben ser de un solo uso y reemplazarse si están dañados o sucios. El mayordomo(a) / supervisor(a) tendrá cubre bocas adicionales para la cara a solicitud del empleado.

Las siguientes son excepciones al uso de cubre bocas en nuestro lugar de trabajo:

- Cuando un(a) empleado(a) está solo(a) en una habitación.



- Mientras comen y beben en el lugar de trabajo, siempre que los empleados estén separados por al menos seis pies y que el suministro de aire exterior al área, si está adentro, se haya maximizado en la medida de lo posible.
- Empleados que no pueden usar cubre bocas debido a una condición o discapacidad médica o de salud mental, o que tienen problemas de audición o se comunican con una persona con problemas de audición. Las alternativas se considerarán caso por caso.
- Tareas específicas que no pueden realizarse con un cubre bocas, donde los empleados se mantendrán separados por al menos seis pies. Las alternativas se considerarán caso por caso.

Cualquier empleado que no use un cubre bocas, cubierta facial u otra alternativa eficaz, o protección respiratoria, por cualquier motivo, deberá estar al menos a seis pies de distancia de todas las demás personas, a menos que el empleado sin máscara se someta a pruebas al menos dos veces por semana para detectar COVID-19.

8. Controles de Ingeniería

Implementamos las siguientes medidas para situaciones en las que no podemos mantener al menos seis pies entre individuos:

(A) EMPAQUE DE UVA:

1. Se han instalado cortinas de vinilo.
2. Se ha instalado plexiglás.
3. Reducida la cantidad de personas permitidas en los cuartos.
4. Las mesas de empaque están ubicadas para reducir el contacto con otros empleados.

(B) OFICINA

1. Se ha instalado plexiglás en partes específicas del edificio, que incluye:
 - a. Sala de descanso
 - b. Mostrador del Vestíbulo Principal
 - c. Mostrador
2. Se han instalado paneles de partición

Maximizamos, en la medida de lo posible, la cantidad de aire exterior para nuestros edificios con sistemas de ventilación mecánica o natural.

- La administración del aire variará según el departamento.

9. Limpieza y desinfección

Implementamos las siguientes medidas de limpieza y desinfección para superficies tocadas con frecuencia:

1. CAMPO:

- Los baños portátiles se limpian y desinfectan todos los días.
- Mayordomo(a) desinfecta el baño portátil y los contenedores de agua cada hora con una solución de Isopropyl 70/30
- La solución de Isopropyl 70/30 es accesible para todos los empleados durante el turno de trabajo para la auto-desinfección antes de usar los baños portátiles.

- Las herramientas se limpian y desinfectan a diario con una solución de Isopropyl 70/30. Las herramientas incluyen pero no se limitan a (tijeras de podar, tijeras de pisca, banquitos, etc.).
- Los vehículos de la compañía se limpian y desinfectan a diario con una solución de Isopropyl 70/30

2. EMPAQUE DE UVA:

- Las tijeras y las básculas se limpian y desinfectan todos los días antes de su uso.
- Los baños portátiles se limpian y desinfectan todos los días.
- Mayordomo(a) desinfecta los baños portátiles cada hora con una solución de Isopropyl 70/30
- La solución de Isopropyl 70/30 es accesible para todos los empleados durante el turno de trabajo para la auto-desinfección antes de usar los baños portátiles.
- El equipo de mantenimiento interno del rancho limpia y desinfecta las chapas / manijas de las puertas, las salas de descanso y los baños cada hora.
- El rancho rocía PreventX 24/7 cada 30 días para obtener un acabado antimicrobiano de larga duración en las superficies.

3. OFICINA:

- Los empleados deben limpiar y desinfectar las superficies que se tocan con frecuencia en sus estaciones de trabajo todas las mañanas antes de comenzar a trabajar, durante y después de su turno laboral, lo que incluye, entre otros: Monitores, teclados, mouse, escritorio, teléfonos, archivadores
- Las toallitas desinfectantes están disponibles en cada estación de trabajo y deben usarse para todos los dispositivos electrónicos (Kleen Freak).

Si tuviéramos un caso de COVID-19 en nuestro lugar de trabajo, limpiaremos y desinfectaremos todas las áreas, orinales Porta, baños, iglú de agua, materiales y equipos utilizados por un caso de COVID-19 durante el período de exposición de alto riesgo. Este procedimiento es consistente con cualquier operación de campo, empaque de uva y oficina. Implementaremos los siguientes procedimientos:

1. CAMPO:

- Los baños portátiles se limpian y desinfectan todos los días.
- Mayordomo(a) desinfecta el baño portátil y los contenedores de agua cada hora con una solución de Isopropyl 70/30
- La solución de Isopropyl 70/30 es accesible para todos los empleados durante el turno de trabajo para la auto-desinfección antes de usar los baños portátiles.
- Las herramientas se limpian y desinfectan a diario con una solución de Isopropyl 70/30.

2. EMPAQUE DE UVA:

- Las tijeras y las básculas se limpian y desinfectan todos los días antes de su uso.
- Los baños portátiles se limpian y desinfectan todos los días.
- Mayordomo(a) desinfecta los baños portátiles cada hora usando una solución de Isopropyl 70/30.
- La solución de Isopropyl 70/30 es accesible para todos los empleados durante el turno de trabajo para auto-desinfección antes de usar los baños portátiles.
- El equipo de mantenimiento interno del rancho limpia y desinfecta las chapas /manijas de las puertas,

las salas de descanso y los baños cada hora

3. OFICINA:

- Los empleados deben limpiar y desinfectar las superficies que tocan con frecuencia en sus estaciones de trabajo todas las mañanas antes de comenzar a trabajar, durante y después de su turno laboral, lo que incluye, entre otros; Monitores, teclados, mouse, escritorio, teléfonos, archivadores
- El área de trabajo de un caso COVID será limpiada y desinfectada por la gerencia, y no se permitirá que se trabaje ni se toque durante tres días.
- Las toallitas desinfectantes están disponibles en cada estación de trabajo y deben usarse para todos los dispositivos electrónicos (Kleen Freak).
- El equipo de mantenimiento de la oficina realiza una limpieza profunda de toda la oficina y desinfecta las perillas / manijas de las puertas, las salas de descanso y los baños al menos una vez a la semana.

10. Herramientas, equipo y equipo de protección personal (EPP) compartidos

El EPP no debe compartirse, por ejemplo, guantes, gafas protectoras y cubre bocas.

Los elementos con los que los empleados tienen contacto físico regular, como teléfonos, auriculares, escritorios, teclados, materiales de escritura, instrumentos y herramientas, tampoco deben compartirse, en la medida de lo posible. Cuando sea necesario compartir, los artículos se desinfectarán entre usos utilizando una solución de Isopropyl 70/30.

El uso compartido de vehículos se minimizará en la medida de lo posible, y los puntos de alto contacto (por ejemplo, volante, manijas de las puertas, hebillas de cinturones de seguridad, apoyabrazos, palanca de cambios, etc.) se desinfectarán entre los usuarios. Cada vehículo de servicio llevará una botella de solución de Isopropyl 70/30 y se utilizará para limpiar los puntos de contacto altos en el vehículo antes de su uso.

11. Higienización de Manos

Para implementar procedimientos efectivos de desinfección de manos, nosotros:

1. CAMPO:

- a) Se proporcionarán desinfectantes de manos y se colocarán en cada baño portátil.
- b) Entrenamientos cubrirán cómo usar correctamente los desinfectantes de manos; por ejemplo, cuando no se dispone de agua y jabón, el desinfectante de manos es la siguiente mejor alternativa.
- c) Los empleados tendrán tiempo para lavarse las manos adecuadamente durante al menos 20 segundos.

2. EMPAQUE DE UVA:

- a) Los desinfectantes de manos estarán disponibles en cada línea de trabajo.
- b) Se proporcionarán desinfectantes de manos y se colocarán en cada baño portátil.
- c) Entrenamientos cubrirán cómo usar correctamente los desinfectantes de manos, por ejemplo, cuando no es disponible el agua y jabón, el desinfectante de manos es la siguiente mejor alternativa.
- d) Los empleados tendrán tiempo para lavarse las manos adecuadamente durante al menos 20 segundos.

3. OFICINA:

- a) Las botellas de desinfectante para manos estarán disponibles en cada estación de trabajo.



- b) Los baños, la cocina y la sala de conferencias contienen una botella de desinfectante para manos.
- c) Entrenamientos cubrirán cómo usar correctamente los desinfectantes de manos, por ejemplo, cuando no es disponible el agua y jabón, el desinfectante de manos es la siguiente mejor alternativa.
- d) Los empleados tendrán tiempo para lavarse las manos adecuadamente durante al menos 20 segundos.

12. Equipo de Protección Personal (EPP) utilizado para controlar la exposición de los empleados al COVID-19

Evaluamos la necesidad de EPP (como guantes, anteojos y cubre bocas) como lo requiere el Título 8 del CCR, sección 3380, y proporcionamos dicho EPP según sea necesario.

- Cuando se trata de protección respiratoria, evaluamos la necesidad de acuerdo con CCR Título 8 sección 5144 cuando los requisitos de distancia física no son factibles o no se mantienen.

13. Investigando y Respondiendo a casos de COVID-19

Hemos desarrollado un procedimiento eficaz para investigar los casos de COVID-19 que incluyen la búsqueda de información de nuestros empleados con respecto a los casos de COVID-19, contactos cercanos, resultados de pruebas y la aparición de síntomas. Esto se logra mediante el uso del formulario **Appendix C: Investigating COVID-19 Cases**.

También nos aseguramos de que se implemente lo siguiente:

- A los empleados que tuvieron un contacto cercano se les ofrece la prueba de COVID-19 sin costo alguno durante sus horas de trabajo, excluyendo:
 - Empleados que fueron completamente vacunados antes del contacto cercano y que no presentan síntomas.
 - Casos de COVID-19 a quienes se les permitió regresar al trabajo de acuerdo con nuestros criterios de regreso al trabajo y han permanecido libres de síntomas durante 90 días después del inicio inicial de los síntomas, o para los casos que nunca desarrollaron síntomas, durante 90 días después del primer positivo prueba.
- La información sobre los beneficios descritos en Capacitación y instrucción, y Exclusión de casos de COVID-19, a continuación, se proporcionará a los empleados.
- Notificación por escrito dentro de 1 día de su conocimiento de un caso de COVID-19 de que las personas en el lugar de trabajo pueden haber estado expuestas al COVID-19. Este aviso se proporcionará a todos los empleados (y su representante autorizado), contratistas independientes y otros empleadores en el lugar de trabajo durante el período de exposición de alto riesgo. El aviso estará en una forma fácilmente comprensible para los empleados y se puede anticipar que será recibido por el empleado.

14. Sistema de Comunicación

Nuestro objetivo es asegurarnos de tener una comunicación bidireccional eficaz con nuestros empleados, en una forma que puedan comprender fácilmente, y que incluya la siguiente información:

- Cómo deben informar los empleados los síntomas de COVID-19 y los posibles peligros, y cómo hacerse la prueba sin cargo.



- Que los empleados puedan informar síntomas y peligros sin temor a represalias
- Nuestros procedimientos o políticas para acomodar a los empleados con condiciones médicas o de otro tipo que los ponen en mayor riesgo de enfermedad grave por COVID-19
- Cuando no se requieren pruebas, los empleados pueden acceder a las pruebas de COVID-19 en varias clínicas y drive-thru Móvil. El empleado deberá llamar a **Enereyda Ibarra Sanchez (661) 446-3346, Victor Gonzalez (559) 920-0041, o la oficina principal al (661) 849-2722** para obtener más información.
- En el caso de que debamos realizar pruebas debido a una exposición o un brote en el lugar de trabajo, comunicaremos el plan para realizar las pruebas y informaremos a los empleados afectados sobre el motivo de la prueba y las posibles consecuencias de una prueba positiva
 - Se proporcionará un aviso de COVID-19 a todo el personal expuesto dentro de un día laboral de conocimiento para un caso positivo confirmado.
 - Si no está en el trabajo y está expuesto, TITAN AG le notificará verbalmente, por teléfono, correo electrónico o mediante un mensaje de texto de la exposición dentro de un día hábil de conocimiento para un caso positivo confirmado.
 - Proporcionaremos pruebas gratuitas ya sea en el sitio o mediante una agencia certificada.
 - Las pruebas serán gratuitas y en horario laboral.
 - En el caso de que un empleado expuesto rechace la prueba de COVID-19, será enviado a casa a cuarentena durante 10 días.
- Información sobre los peligros de COVID-19 a los que pueden estar expuestos los empleados (incluidos otros empleadores e individuos en contacto con nuestro lugar de trabajo), qué se está haciendo para controlar esos peligros y nuestras políticas y procedimientos de COVID-19

15. Entrenamiento y Instrucción

Brindaremos entrenamiento y instrucción efectivas que incluyen:

- Nuestras pólizas y procedimientos de COVID-19 para proteger a los empleados de los peligros de COVID-19.
- Información sobre los beneficios relacionados con COVID-19 a los que el empleado puede tener derecho según las leyes federales, estatales o locales aplicables.
- El hecho de que:
 - COVID-19 es una enfermedad infecciosa que se puede transmitir por el aire.
 - El COVID-19 puede transmitirse cuando una persona toca un objeto contaminado y luego se toca los ojos, la nariz o la boca.
 - Una persona infecciosa puede no presentar síntomas.
- Métodos de distanciamiento físico de al menos seis pies y la importancia de combinar el distanciamiento físico con el uso de cubre bocas.
- El hecho de que las partículas que contienen el virus pueden viajar más de seis pies, especialmente bajo techo, por lo que el distanciamiento físico debe combinarse con otros controles, como cubrirse la cara y la higiene de las manos, para que sea eficaz.
- La importancia de lavarse las manos con frecuencia con agua y jabón durante al menos 20 segundos y usar desinfectante para manos cuando los empleados no tienen acceso inmediato a un fregadero o instalación para lavarse las manos, y ese desinfectante para manos no funciona si las manos están sucias.
- El uso adecuado de los cubre bocas y el hecho de que los protectores faciales no son equipos de protección respiratoria: los cubre bocas están destinados principalmente a proteger a otras personas del usuario del cubre bocas. Los cubre bocas deben cubrir tanto la nariz como la boca.
- Síntomas de COVID-19 y la importancia de obtener una prueba de COVID-19 y no venir a trabajar si el empleado tiene síntomas de COVID-19.
- La evaluación de empleados se realizará todos los días.
- El uso adecuado de los protectores faciales y el hecho de que los protectores faciales no son equipos de protección respiratoria. Dado que COVID-19 es una enfermedad transmitida por el aire, los N95 y más respiradores protectores protegen a los usuarios de las enfermedades transmitidas

por el aire, mientras que las cubre bocas faciales protegen principalmente a las personas alrededor del usuario.

- Las condiciones en las que se deben usar cubre bocas faciales en el lugar de trabajo.
- Que las cubre bocas faciales también se recomiendan al aire libre para personas que no están completamente vacunadas si no se pueden mantener seis pies de distancia.
- Los empleados pueden solicitar cubre bocas para la cara y pueden usarlas en el trabajo independientemente del estado de vacunación y sin temor a represalias.

Appendix D: COVID-19 Training Roster se utilizará para documentar este entrenamiento.

16. Exclusión de Casos de COVID-19

Cuando tengamos un caso de COVID-19 en nuestro lugar de trabajo, limitaremos la transmisión:

- Asegurar que los casos de COVID-19 estén excluidos del lugar de trabajo hasta que se cumplan nuestros requisitos de regreso al trabajo.
- Excluir a los empleados con exposición al COVID-19 del lugar de trabajo durante 10 días después de la última exposición conocida al COVID-19 a un caso de COVID-19.
- Continuar y mantener las ganancias, la antigüedad y todos los demás derechos y beneficios de un empleado siempre que hayamos demostrado que la exposición al COVID-19 está relacionada con el trabajo.
- Cada empleado tendrá su lugar reservado después de completar su aislamiento.
- La información sobre los beneficios se proporcionará caso por caso, que incluye información en el momento de la exclusión.

17. Informes, Mantenimiento de Registros y Acceso

Es nuestra poliza:

- Informar sobre los casos de COVID-19 en nuestro lugar de trabajo al departamento de salud local cuando lo requiera la ley, y proporcionar cualquier información relacionada solicitada por el departamento de salud local.
- Informar de inmediato a Cal/OSHA sobre cualquier enfermedad grave o muerte relacionada con COVID-19, según se define en la sección 330(h) del Título 8 del CCR, de un empleado que ocurra en nuestro lugar de empleo o en conexión con cualquier empleo.
- Mantener registros de los pasos tomados para implementar nuestro Programa de Prevención COVID-19 escrito de acuerdo con CCR Título 8 sección 3203 (b).
- Poner nuestro Programa de Prevención de COVID-19 escrito a disposición en el lugar de trabajo para los empleados, los representantes autorizados de los empleados y los representantes de Cal/OSHA inmediatamente cuando lo soliciten.
- Utilice el formulario **Appendix C: Investigating COVID-19 Cases** para mantener un registro y realizar un seguimiento de todos los casos de COVID-19. La información se pondrá a disposición de los empleados, representantes autorizados de los empleados o según lo requiera la ley, con la información de identificación personal eliminada.

18. Criterios de Regreso al Trabajo

- Los casos de COVID-19 con síntomas de COVID-19 no volverán al trabajo hasta que ocurra lo siguiente:
 - Han pasado al menos 24 horas desde que la fiebre de 100.4 o más se resolvió sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre.
 - Los síntomas de COVID-19 han mejorado.
 - Han pasado al menos 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas de COVID-19.
- Los casos de COVID-19 que dieron positivo pero nunca desarrollaron síntomas de COVID-19 no regresarán al trabajo hasta que hayan pasado un mínimo de 10 días desde la fecha de recolección

de la muestra de su primera prueba positiva de COVID-19.

- Si un empleado expuesto se niega a hacerse la prueba, puede regresar al trabajo hasta que hayan pasado 10 días desde la última exposición.
- No se requerirá una prueba COVID-19 negativa para que un empleado regrese al trabajo.
- Si un empleado de salud local o estatal emite una orden para aislar o poner en cuarentena a un empleado, el empleado no volverá a trabajar hasta que se complete el período de aislamiento o cuarentena o se levante la orden. Si no se especificó un período, entonces el período será de 10 días desde el momento en que la orden de aislamiento fue efectiva, o 14 días desde el momento en que la orden de cuarentena fue efectiva.

Name

Signature

Title

Date

Appendix A: Identification of COVID-19 Hazards

Todas las personas, independientemente de los síntomas o los resultados negativos de la prueba COVID-19, se considerarán potencialmente infecciosas. Se prestará especial atención a las áreas donde las personas puedan congregarse o entrar en contacto entre sí, independientemente de si los empleados están realizando una tarea asignada o no. Por ejemplo: reuniones, entradas, baños, cualquier tipo de pasillos, ascensores, áreas de descanso o para comer, áreas de enfriamiento y áreas de espera.

La evaluación de la exposición potencial en el lugar de trabajo se realizará a todas las personas en el lugar de trabajo o que puedan ingresar al lugar de trabajo, incluidos compañeros de trabajo, empleados de otras entidades, miembros del público, clientes o contratistas independientes. Consideraremos cómo los empleados y otras personas entran, salen y viajan por el lugar de trabajo, además de abordar los lugares de trabajo fijos.

Person conducting the evaluation: **[enter name(s)]**

Date: **[enter date]**

Name(s) of employee and authorized employee representative that participated: **[enter name(s)]**

Interaction, area, activity, work task, process, equipment and material that potentially exposes employees to COVID-19 hazards	Places and times	Potential for COVID-19 exposures and employees affected, including members of the public and employees of other employers	Existing and/or additional COVID-19 prevention controls, including barriers, partitions and ventilation

Appendix B: COVID-19 Inspections


Date: _____

Name of person conducting the inspection: _____

Work location evaluated: _____

Exposure Controls	Status	Person Assigned to Correct	Date Corrected
Engineering			
Barriers/partitions			
Ventilation (amount of fresh air and filtration maximized)			
Additional room air filtration			
Administrative			
Physical distancing			
Surface cleaning and disinfection (frequently enough and adequate supplies)			
Hand washing facilities (adequate numbers and supplies)			
Disinfecting and hand sanitizing solutions being used according to manufacturer instructions			
PPE (not shared, available and being worn)			
Face coverings (cleaned sufficiently often)			
Gloves			
Face shields/goggles			
Respiratory protection			

Appendix C: Investigating COVID-19 Cases

		COVID-19 Illness Investigation Form	
Date:	Employee Name:	EE # OR SS#	
Current Address:		City/State/Zip:	Date of Birth:
Description of Job:	Phone Number:	Foreman Name:	Supervisor Name:
Employer Address/City/Zip Code: 174 S.BURNETT RD, TIPTON CA 93272		Supervisor Phone Number:	Department/Crew/Line:
Date of Onset:	Date exposed to a positive case:	Last day worked:	Test Result: N/P
Symptoms if any:		Location last worked:	
Date of COVID-19 test:	Location where test was administered?	PCR/VIRAL TEST:	Date test result was reported to employer:
Where do you think you contracted COVID-19:	Date reported to insurance carrier (Positive, I159):	Date claim forms were sent to EE:	Were there others that tested positive?
If yes, are they co-workers?	Exposed Employees (within 6ft, 15min, 24hrs):		Other affected employees due to COVID-19 exposure?
If yes, who/ how were they affected due to exposure		(carpool, outside of work, etc.):	Date exposed/affected employee was advised:
Risk Level (Low, High):			
Time spent within 6ft of COVID-19 positive/to who:		Last day exposed to a positive case:	
List all locations you worked at within the last 14 days:			
Do you have a second job? If so, who is your employer?		Date last worked for second employer?	Do you live with any co-workers?
List the names of the co-workers you live with:			
How many times have you gone shopping in the last 30 days?	Have you traveled out of state or out of this country in the last 30 days?	Did you visit friends/relatives/social gatherings in the past 14 days?	Have you visited places of worship, campgrounds, protests, or beaches?
Days off work:	Quarantine Period:	Dates of sick leave take:	Is your emergency sick leave benefit exhausted?
Signature:		Date:	

Appendix D: COVID-19 Training Roster

TITAN AG SERVICES, INC.

REGISTRO DE INSTRUCCION Y ENTRENAMIENTO / REGISTRATION OF INSTRUCTION AND TRAINING

FECHA/ DATE: _____

TEMA/ TOPIC: _____

Entrenador/ Trainer: _____

Mayordomo/ Foreman: _____

Ubicación/ Location: _____

Hora/Time: _____

BY SIGNING I AGREE AND UNDERSTAND THE COMPANY POLICIES AND WILL ABIDE BY ALL FOOD SAFETY HEALTH AND HYGIENE POLICIES
AL FIRMAR, ACEPTO Y ENTIENDO LAS POLITICAS DE LA COMPAÑIA Y ACEPTARE TODAS LAS POLITICAS DE SALUD E HIGIENE DE SEGURIDAD ALIMENTARIA

NOMBRE DE EMPLEADO/ EMPLOYEE NAME:


FIRMA DE EMPLEADO/ EMPLOYEE SIGNATURE:

1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____
6	_____	_____
7	_____	_____
8	_____	_____
9	_____	_____
10	_____	_____
11	_____	_____
12	_____	_____
13	_____	_____
14	_____	_____
15	_____	_____
16	_____	_____
17	_____	_____
18	_____	_____
19	_____	_____
20	_____	_____
21	_____	_____
22	_____	_____
23	_____	_____
24	_____	_____
25	_____	_____
26	_____	_____
27	_____	_____
28	_____	_____
29	_____	_____
30	_____	_____
31	_____	_____
32	_____	_____
33	_____	_____
34	_____	_____
35	_____	_____

Trainer Signature: _____ Date: _____




Appendix E: COVID-19 SCREENING FORM

											
FECHA :											
Mayordomo:											
	NOMBRE	TEMPERATURA	TOZ	RESPIRACION CORTA	DOLOR DE CUERPO	PERDIDA DE OLOR O SABOR	DIARREA O VOMITO	DOLOR DE GARGANTA	DOLOR DE CABEZA	FATIGA	CONGESTION O MUCOSA NASAL
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											

FORM: COVID-19 SCREENING

Appendix F: COVID-19 SCREENING FORM #2

Employee Name	Temp 1	Temp 2	In Contact?	Headache?	Feverish?	Chills?	Cough?	Short Breath?	Runny Nose?	Muscle Pain Sore Throat?	Loss of taste/smell?
Visitor Name	Temp 1	Temp 2	In Contact?	Headache?	Feverish?	Chills?	Cough?	Short Breath?	Runny Nose?	Muscle Pain Sore Throat?	Loss of taste/smell?
Date:											
				Doc Name: COVID-19 Screening #2				Rev. 01/15//2021			

Síntomas del coronavirus (COVID-19)

Conozca los síntomas del COVID-19, que pueden incluir:



Los síntomas pueden ser de leves a graves, y aparecer de 2 a 14 días después de la exposición al virus que causa el COVID-19.

Busque atención médica de inmediato si alguien tiene signos de advertencia de una emergencia del COVID-19

- Dificultad para respirar
- Dolor o presión persistentes en el pecho
- Estado de confusión de aparición reciente
- No puede despertarse o permanecer despierta
- Labios o cara azulados

Esta lista no incluye todos los síntomas posibles. Llame a su proveedor de atención médica si tiene cualquier otro síntoma que sea grave o que le preocupe.



Centers for Disease Control and Prevention
National Center for Emerging and Zoonotic Infectious Diseases

cdc.gov/coronavirus-es

CS-317142-G

Detenga la propagación de gérmenes

Ayude a prevenir la transmisión de enfermedades respiratorias como el COVID-19.



Mantenga al menos 6 pies (aproximadamente la longitud de 2 brazos) de distancia de otras personas.



Cúbrase con un pañuelo desechable la nariz y la boca al toser o estornudar, luego bótelos en la basura y lávese las manos.



Cuando esté en un lugar público, use una cubierta de tela para la cara sobre su nariz y boca.



Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca.



Limpie y desinfecte los objetos y superficies que se tocan con frecuencia.



Quédese en casa cuando esté enfermo, excepto para recibir atención médica.



Lávese las manos frecuentemente con agua y jabón por al menos 20 segundos.



cdc.gov/coronavirus-es

MF310917-A 13 de mayo 2020 11:00 a.m.